

DSA Checklist

Povinnosti poskytovatelů hostingových služeb
v rámci Digital Services Act (nařízení EU č. 2022/2065)



Čl. Povinnost, která z toho plyne

Jak to vyřešit?



6

Urychleně **přijmout opatření k odstranění nezákonného obsahu** nebo ke znemožnění přístupu k němu, jakmile poskytovatel nezákonný obsah či protiprávní činnost zjistí nebo se o nich dozví. Jinak je poskytovatel odpovědný za uložené informace

Upravte smlouvy/ obchodní podmínky tak, že budete oprávněni odstranit nebo zneprístupnit obsah, který je dle oznámení či vašich vlastních zjištění nezákonný, a že se v takovém případě nejedná o porušení vašich povinností ze smlouvy.



9

Plnit příkazy justičních či správních orgánů k **přijetí opatření** proti nezákonnému obsahu, informovat příslušný orgán a dotčeného příjemce služby o jejich provedení

Nastavte interní proces a zdokumentujte jej ve vnitřní směrnici



10

Plnit příkazy justičních či správních orgánů k **poskytnutí informací** o příjemcích služby, informovat příslušný orgán a dotčeného příjemce služby o jejich provedení

Nastavte interní proces a zdokumentujte jej ve vnitřní směrnici



11

Určit jednotné kontaktní místo pro státní orgány a pro příjemce služby. Takové místo musí umožňovat přímou, rychlou a uživatelsky vstřícnou komunikaci a nesmí jít jen o automatizované nástroje

Vytvořte na svém webu podstránku:
např. **Nezákonný obsah**,
a uveďte v ní informace
o kontaktním místě

12

Zveřejnit informace o kontaktním místě včetně komunikačních jazyků – minimálně v češtině a angličtině. Informace musí být snadno přístupné



Čl. Povinnost, která z toho plyne

Jak to vyřešit?



13

Písemně ustanovit právního zástupce – právnícká nebo fyzická osoba – pro komunikaci se státními orgány

Sdělit kontaktní údaje právního zástupce koordinátorovi digitálních služeb (ČTÚ) a zveřejnit je

Toto se týká pouze poskytovatelů, kteří nemají provozovnu v EU.

Pokud sídlíte v ČR, není potřeba žádná akce



14

Uvést ve smluvních podmínkách informace o veškerých omezeních, která poskytovatel uplatňuje v souvislosti s využíváním jeho služby s ohledem na informace poskytnuté příjemci služeb. Sem patří zásady, postupy, opatření a nástroje používané za účelem moderování obsahu a pravidla postupu v interních systémech pro vyřizování stížností.

Zveřejnit uvedené informace ve snadno přístupném a strojově čitelném formátu

Informovat příjemce služby o každé významné změně smluvních podmínek

Upravte odpovídajícím způsobem smlouvy / obchodní podmínky

Zveřejněte uvedené informace na stránce **Nezákonný obsah**, případně zveřejněte celé obchodní podmínky

Zpravidla již plněno standardní informací o změnách obchodních podmínek.



15

Zveřejnit alespoň jednou ročně zprávu o moderování obsahu. Zprávy musí být ve strojově čitelném formátu, snadno přístupné, jednoznačné a snadno srozumitelné a musí mít obsah dle čl. 15 nařízení – počet příkazů státních orgánů, počet oznámení, přijatá opatření apod.

Komise připravuje závaznou šablonu zprávy. Povinnost se nevztahuje na mikropodniky a malé podniky do 50 zaměstnanců a 10 mil. EUR obratu / bilanční sumy

Zprávy publikujte na stránce **Nezákonný obsah**



Čl. Povinnost, která z toho plyne



16

14

(4)

Zavést mechanismy umožňující osobám a subjektům **oznamovat poskytovatelům nezákonný obsah**. Mechanismy musí být snadno dostupné, uživatelsky přívětivé, umožňovat podávání oznámení elektronickými prostředky a usnadňovat podávání dostatečně přesných a náležitě odůvodněných oznámení vč. prvků uvedených v čl. 16(2) nařízení – důvody nezákonnosti, umístění obsahu, identifikace oznamovatele, prohlášení o přesnosti a úplnosti oznámení.

Zaslat oznamovateli bez zbytečného dokladu potvrzení o obdržení oznámení a informace o rozhodnutí poskytovatele a dostupných možnostech nápravy – včetně informace o automatizovaných postupech vyřizování a rozhodování, pokud jsou používány

Vyřizovat oznámení a přijímat rozhodnutí včas, nesvévolně, objektivně a s náležitou péčí. Při uplatňování a vymáhání omezení postupovat objektivně, přiměřeně a s náležitou péčí, přihlížet k právům a oprávněným zájmům všech dotčených stran včetně základních práv příjemců služby

Jak to vyřešit?

Na stránce **Nezákonný obsah** vytvořte webový formulář se všemi požadovanými prvky, případně e-mailovou adresu a návod na sestavení oznámení zaslaného e-mailem.

Doplňte také informace o zpracování osobních údajů (oznámení obsahuje osobní údaje, které budete zpracovávat)

Nastavte interní proces a zdokumentujte jej ve vnitřní směrnici

Nastavte interní proces a zdokumentujte jej ve vnitřní směrnici



Čl. Povinnost, která z toho plyne

Jak to vyřešit?



17

Poskytnout dotčeným příjemcům služby jasné a konkrétní odůvodnění uložených omezení: omezení viditelnosti vč. odstranění obsahu, znemožnění přístupu k obsahu a přiřazení horší pozice ve vyhledávání, omezení peněžních plateb, pozastavení/ukončení poskytování služby, pozastavení/zrušení účtu.

Odůvodnění musí být poskytnuto nejpozději v den uložení omezení a musí mít náležitosti dle čl. 17(3) nařízení: druh omezení, územní působnost, doba platnosti, okolnosti, z nichž rozhodnutí vychází, odkaz na právní/smluvní základ nezákonnosti obsahu, možnosti nápravy vč. interních mechanismů vyřizování stížností atd.

Nastavte interní proces a zdokumentujte jej ve vnitřní směrnici.

Možnost uložení omezení uvést jako své právo v obchodních podmínkách / smlouvě



18

Neprodleně informovat donucovací nebo justiční orgány dotčeného členského státu.

Pokud se poskytovatel dozví informace vedoucí k podezření, že došlo, dochází nebo pravděpodobně dojde k trestnému činu ohrožujícímu život či bezpečnost osoby či osob, poskytnout veškeré dostupné relevantní informace

Nastavte interní proces a zdokumentujte jej ve vnitřní směrnici

Specializaci v IT rozvíjíme od založení kanceláře v roce 2012

Právo IT a duševní vlastnictví

Rozumíme technologiím, se kterými pracujete – nebo je rovnou vyvíjíte. Pomůžeme vám se složitou legislativou kolem. Řešíme právní otázky spojené s produktem a také podporu pro fungování organizace.

Naše postavení na trhu právních služeb potvrzují opakovaná ocenění v prestižních mezinárodních žebříčcích **Legal 500** a **Chambers and Partners** pro oblast TMT – technologie, média a telekomunikace a umístění v **Právnícké firmě roku** pro oblast Právo informačních technologií.

Tým vede Petr Žídek, který byl opakovaně oceněn jako **Leading individual** v žebříčku **Legal 500**.

LEADING FIRM

Legal500
E M E A
2024

LEADING INDIVIDUAL

Legal500
E M E A
2024

NAŠE SPECIALIZACE



Mgr. Petr Žídek, Ph.D.
Partner a advokát



JUDr. Iva Horáčková, LL.M.
Advokátka



Petra Zezulová
Asistentka

VÍCE O PETROVI

DOMLUVTE SI SCHŮZKU